

# 在学猶予願のスカラネットパーソナルでの提出について

貸与終了後、引き続き本学大学・大学院に在学している期間は「在学猶予願」を申請することにより返還期限が猶予されます。返還の猶予を希望する学生は、貸与終了後に申請してください。別途用紙により「在学届」を提出している学生は、その用紙に記載した在学猶予期間が有効になります。

大学院進学者で予約採用に申し込み、既に「採用候補者決定通知」を受領した人は、進学届提出時に前奨学生番号を入力して提出すれば、在学猶予願を提出する必要はありません。

## 1 スカラネット・パーソナルの登録について

URL : <https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

在学猶予の申請には、まずスカラネット・パーソナルへユーザー登録し、ID とパスワードを取得します。まだ登録していない学生は、上記 URL にアクセスの上「返還のてびき」を参考に登録してください。

※スカラネット・パーソナルへの登録のみでは在学猶予願の提出をしたことにはなりません。

### ※スカラネット・パーソナルの ID/パスワードを忘れてしまった場合

スカラネット・パーソナルのログイン画面にある「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」をクリックし、確認情報を入力してください。パスワードを再登録することができます。(お手元に奨学生番号とリレー口座の口座番号を用意してください。)

## 2 在学猶予願の提出について

以下の(1)～(16)の手順に従い在学猶予願を提出(入力)してください。



(9) 在学猶予願 願出入力画面に在籍状況を入力してください。  
 (下記の入力例は入力時点で学部生の方のものです。)

### 在学猶予願 学校情報入力

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2と付与されています。

1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(主)専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。「紙」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>
課程 (通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(主)聴講生、研究生、遠科履修生、科目履修生の場合及び外国留学や、スカラネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。</small>
課程 (大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="radio"/> 法科大学院 <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く)
学校番号	学校番号(半角数字6桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。 <b>105005-101</b>
学校名(カタカナ)	全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。 <b>シズオカ</b>
学校名(漢字)	漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「日本学生支援」と入力する。 <b>静岡</b>

キャンセル 入力内容確認

(10) 入力された内容が表示されるので、表示された内容に間違いが無ければ「学校名・番号等の確定」ボタンを押してください。

(11) (9)入力時に「大学院」を選択した方は研究科名を選択した後、「在学状況入力へ進む」ボタンを押してください。

(12) 「2. 現在校在学状況入力」の入力を行ってください。  
 例1) 留年 (2016年4月入学生の場合)

### 2. 現在校在学状況入力

入学年月	2016年4月
修了予定年月	2021年3月
在学(猶予)年数・月数	年数(半角数字1文字): 1年 月数(半角数字2文字): 0か月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input checked="" type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。 4
標準修業年限	4
現在校学籍(学生証)番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 -(ハイフン)、.(ピリオド)、( ) (括弧)も半角で入力することが出来ます。 <b>20610000</b>

留年(休学は除く)が事由による申請の場合、1年ずつの申請しかできません。残り単位数から2年以上の留年が確定している場合でも、必ず在学(猶予)年数は1年で入力してください。

不明な場合は、奨学金担当窓口又は所属の研究科に確認してください

## 例2) 入学 (大学院1年生の場合)

### 2. 現在在学状況入力

入学年月	2020年4月
修了予定年月	2022年3月
在学(猶予)年数・月数	年数(半角数字1文字): 2年 月数(半角数字2文字): 0か月
願出事由	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。 1
標準修業年限	2
現在校学籍(学生証)番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 -(ハイフン)、(ピリオド)、( ) (括弧)も半角で入力することが出来ます。 41030000

#### <在学届が不要なケース>

大学院進学者で予約採用に申し込み、既に「採用候補者決定通知」を受領した人は、進学届提出時に前奨学生番号を入力して提出すれば在学猶予願を提出する必要はありません。

(13) 「在学猶予願 内容確認」画面で入力内容を確認し送信ボタンを押してください。

(14) 「在学猶予願 受付完了」画面にて受付が確定となります。

(15) 以上で在学猶予の申請手続きは終了となります。大学での証明が完了したかどうかはスカラネットから確認できるので、下記の図の日程を参考に確認してください。

※スカラネット・パーソナル提出締切  
例) 4月19日に在学猶予願を入力した場合は、5月10日に証明を行います。

	提出〆切	大学証明日
4・12月	22日	翌月10日
その他の月	月末	

### ◆よくある間違い◆

#### ・ 大学院生が学部生としての情報を入力している

→奨学金貸与時の情報ではなく在学猶予申請時の情報を入力してください。

#### ・ 願出事由が「留年」だが在学猶予を2年間(以上)で申請している

→願出事由が「留年」の場合1年ずつしか在学猶予は申請していません。

#### ・ 在学(猶予)年数・月数の誤り

→貸与終了時(もしくは前回在学猶予期間の終了時)から修了予定年月までの年数(月数)を入力してください。

上記のような間違いがあった場合大学から在学猶予を証明できない場合もあります。入力する際は間違いが無いかよく確認しながら入力してください。