

令和6年度入試（令和5年度実施）の開示申請について

■ 開示申請受付期間

令和6年5月10日（金）～6月28日（金）

■ 開示対象者

- ・ 「試験成績（個人）」の開示対象者は、出願学部の「合否判定対象者」に限ります。
- ・ 「無資格者」、 「合否判定の時点で、いずれかの国公立大学に合格し、入学手続きを行っている者」は合否判定対象者とはなりません。

■ インターネット出願時に開示申請手続きをした場合

- ・ 入試情報開示決定通知書に「試験成績（個人）」を記載し、5月15日（水）以降順次、郵送いたします。
- ・ 「試験成績（個人）」以外の開示を希望する場合は、下記申請方法にて開示申請を行ってください。
- ・ 6月中旬になっても入試情報開示決定通知書が届かない場合は、再申請を行ってください。
再申請の期限は、令和6年8月1日（木）です。

■ 申請方法

【申請に必要な書類】

- ① 別紙様式1「静岡大学入試情報開示申請書」…本人が自筆で記入すること
- ② 返信用封筒…長形3号(12cm×23.5cm)の封筒に郵便番号、住所、氏名を明記し、**564円分**の切手を貼ってください。
- ③ 本学受験票のコピー（無い場合は合格通知書等の受験番号が記載されているもの）
- ④ 大学入学共通テスト受験票のコピー（ない場合は、学生証等の写真付きで身分を証明できるもの）

【郵送で申請する場合】

- ・ 上記①～④を任意の封筒に入れて、令和6年6月28日（金） **[必着]**までに郵送してください。
【送付先・連絡先】〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 静岡大学入試課 (☎ 054-238-4464)
- ・ 封筒の表に「**開示申請**」と**朱書き**してください。

[注] 電子メール等による「必要な書類」の送信は、個人情報漏洩の恐れがあるため、受付しません。

【窓口で持参して申請する場合】

- ・ 上記①～④を、令和6年6月28日（金）までに以下窓口まで持参してください。
静岡キャンパス 静岡市駿河区大谷836（共通教育A棟4階 入試課）
浜松キャンパス 浜松市中央区城北3-5-1（S-Port1階 浜松教務課）

【備考】

- ・ 本学が「静岡大学入試情報開示申請書」を受理した日から30日以内に、「入試情報開示決定通知書」を書留郵便で送付します。申請後30日を経過しても通知書が届かない場合は、入試課まで連絡し、再申請を行ってください。再申請の期限は、令和6年8月1日（木）です。
- ・ 申請する試験種別・項目（試験成績（個人）、調査書等）ごとに、「情報開示申請書」を作成し、提出してください。
- ・ 「情報開示申請書」をFAXで入手した際に用紙が感熱紙の場合は、普通紙でコピーしてください。
- ・ 「情報開示申請書」及び封筒の宛名は黒か青のボールペンで記入してください。鉛筆書きは不可とします。
- ・ 訂正は二本線を引いて訂正印を押してください。修正液・修正テープは不可とします。

【本学出願者（本人）に開示する情報】

項 目	内 容
(1) 志願票・出願確認票	出願時の提出書類
(2) 志 望 書	出願時の提出書類
(3) 調 査 書	出願時の提出書類（客観的事実に係る記録部分）
(4) 試験成績（個人）	一般選抜 得点：教科・科目等の総合点（共通テストを含む） 順位：募集単位の順位
	特別選抜 得点：教科・科目等の総合点（共通テストを含む） 順位：募集単位の順位

静岡大学入試情報開示申請書

令和 年 月 日

静岡大学長 殿

(申請者)

住 所	(郵便番号 _____)		
フリガナ 氏 名			
生年月日	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	電話番号	(_____) _____

下記の私に関する入学試験の成績等について、情報開示を申請します。

記

入 学 試 験 年 度	令和 6 年度入学試験		
本 学 の 受 験 番 号		大学入学共通テストの 受 験 番 号	
出願学部・学科(課程・コース)等	学部	学科(課程・コース)	専攻 専修
試 験 種 別 (該当する番号を○で囲んでください。)	1 一般選抜 (前期日程) 2 一般選抜 (後期日程) 3 総合型選抜 (大学入学共通テストを課さない) 4 総合型選抜 (大学入学共通テストを課す) 5 学校推薦型選抜 (大学入学共通テストを課さない) 6 学校推薦型選抜 (大学入学共通テストを課す) 7 社会人選抜 8 私費外国人留学生選抜 9 第2次募集 ()		
情報開示を申請する内容 (該当する番号を1つ○で囲んでください。)	志願票 1 ・出願 2 志望書 3 調査書 4 試験成績(個人) 確認票		

- (注) 1 本人確認のため、①本学の受験票及び②大学入学共通テスト受験票を提示してください。
紛失等の場合は、①に代えて「本学の受験番号」が記載されているもの(例えば「合格通知書」)、②に代えて
写真付きの身分が証明できるものを提示してください。郵送の場合は、それぞれのコピーを同封してください。
なお、本人確認ができる証明書を提示できない場合は、申請書が本人であることを確認するため、質問票に
記入していただきます。
- 2 返信用封筒(長形3号:約12cm×23.5cmの封筒)に本人の住所・氏名を記入のうえ、書留郵便料金分の切手を
貼り、提出(同封)してください。
- ※ 試験成績(個人)の請求の他に「志願票等」を請求する場合は別途、書留郵便料金分の切手を添付した封筒
が必要です。(1件につき1通です。)
- 3 出願学部・学科(課程・コース)等の欄は、第2志望・第3志望まで志望可能な学部の学科(課程・コース)等の合格者は、
「合格した学科(課程・コース)等」を、その他の場合には、「第1志望の学科(課程)等」を記入してください。

大 学 使 用 欄	
1 受験番号	受 験 票 ・ 合 格 通 知 書 ・(_____)
2 身分証明	共 通 テ ・ 学 生 証 ・ 様 式 1 2 ・(_____)
申請受理日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日