

令和 年 月 日

国立大学法人静岡大学長 殿

報道機関等名

職名・氏名

連絡先住所

連絡先

静岡大学における取材・撮影申込書

下記のとおり、静岡大学における取材・撮影について申請します。

記

1 取材・撮影の別	取材のみ 撮影のみ 取材撮影
2 取材・撮影の目的 (具体的に記入願います。 番組等の企画書添付可。)	
3 取材・撮影の対象 教職員又は学生 (所属)	
4 取材・撮影日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 令和 年 月 日 ( ) 時 分まで
5 取材・撮影場所	キャンパス 棟 研究室など
6 取材・撮影形態 (複数チェック可)	<input type="checkbox"/> インタビュー <input type="checkbox"/> 写真撮影 <input type="checkbox"/> ビデオ撮影 <input type="checkbox"/> その他 ( )
7 掲載報道予定	<input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> ラジオ <input type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> その他 ( ) 番組のタイトル [ ] 令和 年 月 日 ( ) 時 分から 令和 年 月 日 ( ) 時 分まで
8 取材・撮影要員等	スタッフ数 名・出演者 名・車輦 台
9 取材・撮影担当者連絡先	担当者氏名 電話番号 Eメールアドレス
10 取材・撮影の条件	取材・撮影にあたっては、裏面の遵守事項を守り、 貴学の指示に従います。

## 静岡大学構内における取材・撮影にあたっての留意事項

取材・撮影にあたっては、次の事項に留意願います。

- 1 本学では、教育・研究の妨げにならない範囲で行うこと。
- 2 本学の広報となると判断されるもの又は公共的なものであること。  
ただし、次に該当すると判断されるものは認めません。
  - (1) 本学の品位を傷つけると判断されるもの。
  - (2) 本学を個人的な利益や営業目的に利用するもの。
  - (3) 教員の教育研究活動を侮辱する内容を含むもの。
  - (4) その他、教育機関としてふさわしくない内容を含むもの。
- 3 身分証を携帯すること。報道関係者は腕章等を着用すること。
- 4 職員の指示に従うこと。
- 5 本学の備品や建物等に損害を与えた場合は全責任を負うこと。
- 6 本学で撮影した写真・動画等は、本学の許可なく公開しないこと。
- 7 車での入構は本学の規定に従うこと。
- 8 撮影協力として「静岡大学」をテロップで入れること。
- 9 教職員への取材の申込みの際は、事前に「静岡大学教員データベース」で研究分野等の検索が可能です。

参考

静岡大学教員データベース <https://tdb.shizuoka.ac.jp/RDB/public/>

静岡大学総務部広報・基金課広報係

F A X 0 5 4 - 2 3 8 - 4 4 5 0

電 話 0 5 4 - 2 3 8 - 5 1 7 9, 4 4 0 7

メールアドレス koho\_all@adb.shizuoka.ac.jp